

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МК ДОУ д/с «Колобок»
_____ Кобегкаева В.М.
« ____ » _____ 2021г.

**План работы
музыкального руководителя на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата проведения
I. Организационная работа		
1	Оформлять музыкальный зал в соответствии с тематикой запланированных занятий	В течение года
2	Оформить необходимую рабочую документацию	Сентябрь
3	Составить циклограмму рабочего времени	Август
4	Разработать перспективный план по взаимодействию с другими педагогами	Сентябрь
5	Оформить индивидуальные диагностические карты детей по результатам диагностики	Сентябрь-октябрь
6	Разработать перспективный план работы с детьми исходя из результатов диагностики	Сентябрь-октябрь
7	Разработать перспективный план работы по возрастам	Сентябрь
8	Разработать план кружковой работы	Сентябрь
9	Продолжить работу по оснащению музыкальных и театральных уголков в группах	Сентябрь
10	Создать дополнительные персонажи для напольного театра	В течение года
11	Продолжить пополнять уголок народного промысла	В течение года
12	Систематизировать дидактический материал за лето	В течение года
13	Составить отчет о проделанной работе за год	Май
II. Работа с детьми		
1	Провести диагностику музыкального развития детей	Сентябрь, май
2	Проводить музыкальные занятия с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий.	Ежедневно

3	Провести диагностику с целью выявления музыкально-одаренных детей (кружковая работа).	Октябрь
4	Проводить кружковую работу с одаренными детьми согласно плану и сетке занятий.	В течение года
5	Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям	В течение года
6	Проводить индивидуальную работу с детьми по проблемным направлениям.	В течение года
7	Проводить праздники и развлечения согласно плану.	В течение года
III. Работа с педагогами		
1	Провести индивидуальные беседы о внешнем виде воспитателя на музыкальных занятиях.	Сентябрь
2	Роль воспитателя на музыкальных занятиях	Октябрь
3	Провести групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных уголков.	В течение года
4	Проводить репетиции с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников	В течение года
5	Привлечь воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций	В течение года
6	Проводить индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей	В течение года
7	Проводить работу по разучиванию детского музыкального репертуара	В течение года
8	Проводить обсуждение сценариев детских утренников согласно плану	В течение года
IV. Работа с родителями		
1	Провести открытые просмотры музыкальных занятий	Октябрь, май
2	Провести индивидуальные консультации по запросам родителей.	В течение года
3	Обновлять материалы в папку по музыкальному воспитанию: «Внешний вид ребенка на музыкальном занятии» «Мастерим музыкальные инструменты всей семьей» «Песни к Новомуднему утреннику» «Ваш ребенок любит петь»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль

	<p>«Песни к 8 марта» «Ребенок поступает в музыкальную школу» «Песни к Выпускному празднику» «День рождения в семье» «Зачем ребенку нужны танцы» «Пальчиковые игры и волшебные пальчики» «Что такое музыкальность»</p>	<p>Март Апрель Май Июнь Июль Август</p>
4	Провести отчетный Гала-концерт	Май
5	Привлекать родителей к проведению мероприятий детского сада.	В течение года
6	Проводить индивидуальное консультирование по запросам родителей	В течение года